

A BIZOTTSÁGOK FELADATAI

I.

A bizottságok általános feladatai

1. Tevékenységi körükben az önkormányzat koncepcióinak, terveinek, programjainak előkészítése, a végrehajtás szervezése, ellenőrzése.
2. Közreműködés az éves költségvetések előkészítésében, a teljesítés szervezése, ellenőrzése, az időszakos, valamint az éves zárszámadás véleményezése, javaslattétel a pénzmaradvány felosztására, pótelőirányzatra vonatkozóan.
3. Önkormányzati rendelet alkotásának, módosításának, kezdeményezése, rendelet tervezetének véleményezése, érvényesülésének ellenőrzése a bizottság tevékenységi körében.
4. A képviselő-testület által rájuk bízott feladatkörben, illetve átruházott hatáskörben érdemi döntéshozatal, a képviselőtestület megbízásainak teljesítése, mindezekről beszámolás.
5. Saját feladatkörükben képviselő-testületnek szánt előterjesztések benyújtása, előterjesztéseinek véleményezése, a határozatok végrehajtásának ellenőrzése.
6. Tevékenységi körükben a jogszabályok érvényesülésének, a polgármesteri hivatal munkájának, a hatósági ügyek kulturált intézésének figyelemmel kísérése, ellenőrzése, szükség szerint a jegyző intézkedésének kezdeményezése.
7. A polgármester intézkedésének kezdeményezése önkormányzati érdeksérelem észlelése esetén.
8. Együttműködés az önkormányzat más bizottságaival, szükség szerint együttes ülések tartása.
9. Kapcsolattartás a tevékenységi körbe tartozó nem önkormányzati szervekkel, szükség szerint eseti szakértők bevonása a bizottsági munkába.
10. A bizottság munkájáról a polgárok tájékoztatása.
11. Tevékenységi körükben a munkaviszony illetve közszolgálati jogviszony létesítésére vonatkozó vezetői pályázatok véleményezése.
12. A bizottság elnökhelyettesének megválasztása, működési szabályainak meghatározása, annak alapján, a feladatok teljesítése érdekében történő, szükség szerinti működés.

¹ Módosította a 7/2016. (III.17.) Ör. 3. § (2) bek-e, hatályos 2016.03.17-től.

13. Tevékenységi körükben önkormányzati elismerésekre, kitüntetésekre javaslattétel, illetve az ilyen, mások által tett javaslatok előzetes véleményezése.
14. Tevékenységi körükben a pályázati kiírások alapján benyújtandó pályázatokra javaslattétel, a nyertes pályázatok lebonyolításának segítése, ellenőrzése.

II.

Az egyes bizottságok konkrét feladatai

Igazgatási, Nevelési, Egészségügyi, Szociális Bizottság:

Ügyrendi, igazgatási, jogi feladatok:

1. Elkészíti és előterjeszti a szervezeti, működési szabályzat tervezetét, folyamatosan vizsgálja érvényesülését, ciklusonként legalább egyszer felülvizsgálja, javaslatot tesz módosítására, kiegészítésére, értelmezi az egyes rendelkezéseket vita esetén.
2. Jogi szempontból véleményezi az önkormányzati rendeletek tervezetét, kezdeményezi hatályos rendelet jogszabálysértő rendelkezésének módosítását, hatályon kívül helyezését.
3. Figyelemmel kíséri a képviselőtestület, a bizottságok, valamint a polgármesteri hivatal jogszerű működését, javaslatot tesz a jogsértő tevékenység (vagy mulasztás) megszüntetésére.
4. Állást foglal a bizottságok közötti hatásköri összeütközés esetén.
5. Ellátja a képviselőtestület titkos szavazásainak lebonyolításával kapcsolatos teendőket.²
6. Folyamatosan figyelemmel kíséri az önkormányzat működését érintő jogszabályokat, önkormányzati ügyekben jogi véleményt nyilvánít.
7. Segíti és koordinálja a közbiztonsággal (a tűzvédelmet is beleértve) kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását, együttműködik:
 - a) a rendőrkapitánysággal;
 - b) a katasztrófavédelemmel;
 - c) a polgárőrséggel;
 - d) más e területen működő szervekkelvalamint ellenőrzi a közterület-felügyelet tevékenységét.
8. A polgármesteri hivatal hatósági, igazgatási tevékenységéről beszámoltatja a jegyzőt, illetve a szervezeti egységek vezetőit.
9. Véleményezi a polgármesteri hivatal fejlesztési, korszerűsítési tervét, ellenőrzi megvalósítását, valamint az ügyvitel korszerűsítésének menetét.

² Módosította az 5/2015. (II.19.) ö. 2. § (6) bek-e, hatályos 2015. 02. 19-től.

Egészségügyi, szociális feladatok:

1. Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a város egészségügyi ellátottságát, közegészségügyi helyzetét, az egészségügyi és szociális intézmények tevékenységét, szükség esetén jelzéssel él, vagy javaslatot tesz a jogkörök gyakorlójának.
2. Ellenőrzi az egészségügyi és szociális intézmények működését, véleményezi szervezeti és működési rendjüket, javaslatot tesz fejlesztésükre, átszervezésükre.
3. Javaslatot tesz az egészségügyi és szociális ágazat költségvetési előirányzatára, ellenőrzi felhasználását.
4. Kapcsolatot tart és együttműködik a népegészségügyi és tisztiorvosi szolgálattal.
5. Figyelemmel kíséri a munkanélküliség helyzetét, javaslatot tesz a munkanélküliek szociális helyzetének javítására.
6. Figyelemmel kíséri az egészségkárosodottak helyzetét, javaslatot tesz helyzetük javítására.
7. Közreműködik az egészségvédelmi tanácsadás és propaganda szervezésében.
8. Dönt a képviselőtestület által reá ruházott szociális gondoskodási önkormányzati hatósági ügyekben.
9. Figyelemmel kíséri a város szociális helyzetét, véleményezi, illetőleg javaslatot tesz a nem bizottsági döntési hatáskörbe tartozó egészségügyi és szociális ügyekben.

Nevelési feladatok:

1. Figyelemmel kíséri a nevelési intézmények szakmai munkáját, kezdeményezi az esetleges intézményi felülvizsgálatot. Közreműködik a nevelési intézmények éves költségvetésének elkészítésében.
2. Szakmai ellenőrzést - szakértő bevonásával - folytat az intézményekben.
3. A nevelési területre vonatkozóan javaslatot tesz költségvetési előirányzatra és véleményezi felhasználását.
4. Állást foglal az nevelési intézmények névadásával kapcsolatban, javaslatot tesz hasznosításukra, fejlesztésükre.
5. Az önkormányzat által biztosított keretből nyújtja a céltámogatásokat, ellenőrzi felhasználását.
6. Képviselője útján véleményezi az önkormányzat által az nevelési intézményeknek szánt felújítási keret felhasználását.

Gazdasági Bizottság:

1. Összehangolja az éves költségvetés előkészítését.
2. Véleményezi és ellenőrzi:
 - a) az éves költségvetés és a zárszámadás, valamint a pénzmaradvány felosztásának tervezetét;
 - b) a jövőre vonatkozó tervek költségvetési előirányzatait;
 - c) az intézmények részére biztosított keretszámok elosztását és felhasználását;
 - d) az önkormányzat pénzalapjához a bevételi források körével, a részesedés mértékével kapcsolatos előterjesztéseket;
 - e) az önkormányzatot érintő adókkal kapcsolatos tevékenységeket;
 - f) a költségvetést érintő beszámolókat;
 - g) önkormányzati intézmény alapítását, megszüntetését.
3. Rendszeresen ellenőrzi a költségvetési előirányzatok városi teljesítését.
4. Javaslatot tesz hitel felvételére, illetve véleményezi az erre irányuló javaslatokat.
5. Előkészíti az önkormányzat gazdasági programját, figyelemmel kíséri és ellenőrzi teljesítését.
6. Figyelemmel kíséri és ellenőrzi az önkormányzati vagyon nyilvántartását, a vagyonnal való gazdálkodást.
7. Javaslatot tesz a vagyon kezelésének módjára, a vagyon hasznosításának, a tulajdonosi jogok gyakorlásának formájára és eszközeire.
8. Javaslatot tesz a közszolgálati érdekeltségi, juttatási szabályok kialakítására, ellenőrzi érvényesülésüket.
9. Véleményt nyilvánít vállalkozás indításáról, illetőleg az abban való önkormányzati részvételről, a megállapodás (társasági szerződés, alapító okirat) tervezetéről.
10. Közreműködik a befektetési és vállalkozási tevékenység összefogásában, koordinálásában.
11. Közreműködik a vállalkozásbarát környezet kialakításában, javaslatot tesz az ezt elősegítő és szükséges intézkedések megtételére.
12. Vizsgálja a vállalkozások foglalkoztatási gondok enyhítését elősegítő módzatait, javaslatot tesz ezek létrehozására.
13. Javaslatot tesz önkormányzati érdekű vállalkozások támogatására.
14. Javaslatot tesz tenderek kiírására, illetve véleményt nyilvánít ezekről.

15. Véleményezi az önkormányzati vagyont érintően más gazdálkodó szervezetek, vállalkozók által benyújtott kérelmeket, ajánlatokat.
16. Önkormányzati tulajdon hasznosítása esetén javaslatot tesz az ár (díj) megállapítására, a képviselőtestület megbízása esetén meghatározza az árat (díjat).
17. Véleményezi az önkormányzati tulajdon elidegenítését, cseréjét, megterhelését, bérletét, vállalkozásba való bevitelét, koncesszióba adását, illetve más célú hasznosítását.
18. Dönt pótelőirányzat biztosítása iránti kérelemről a vis maior keretből.
19. Rendelkezik az önkormányzati felújítási alappal és dönt felhasználásáról.
20. Dönt a külterületi utak, hidak, átjárók felújításának költségeiről.
21. Dönt a Civil Alap felhasználásáról.
22. Dönt a társasházak felújításával kapcsolatos önerő alap felhasználásáról.
23. Dönt a területfoglalási díj mértékéről.
24. Javaslatot tesz a polgármester illetményének emelésére, jutalmazására. Ellátja a képviselők vagyonynyilatkozatával kapcsolatos teendőket. Kivizsgálja a képviselői összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést, előterjesztést tesz a képviselő-testületnek. Vizsgálat után megállapítja az önkormányzati képviselő személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségének elmulasztásával kapcsolatos jogkövetkezményeket.³

Városfejlesztési, Mezőgazdasági Bizottság:

Városfejlesztési feladatok:

1. Elősegíti a városfejlesztés, rendezés - tervnek megfelelő - fő irányai érvényesülését, előkészíti, véleményezi a rendezési programot, terveket.
2. Véleményt nyilvánít közműfejlesztési kérdésekben, valamint a beruházások területrendezési és építészeti kérdéseiben.
3. Véleményt nyilvánít önkormányzati tulajdonú telkek elidegenítésével kapcsolatos rendezési tervi és környezetvédelmi kérdésekben.
4. Véleményezi az önkormányzati terület-felhasználásokat, beruházásokat.
5. Az önkormányzati felújítási alappal kapcsolatban dönt a felújítások szakmai háttéréről.

³ Megállapította az 5/2015. (II.19.) ör. 2. § (7) bek-e, hatályos 2015. 02. 19-től.

6. A területfoglalással kapcsolatban dönt annak szakmai háttéréről.
7. Segíti az önkormányzati építőipari tevékenység (szociális célú lakásépítés és felújítás, önkormányzati költségvetési intézmények építése, felújítása, karbantartása, építési vállalkozás) elvégzését.
8. Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a következő kommunális szolgáltatások nyújtását:
 - a) köztisztasági (szemétszállítás, szeméttelp fenntartása, hulladék ártalmatlanítása, lomtalanítás, közterület tisztántartása, hó eltakarítása, csúszásmentesítés);
 - b) közterület-fenntartás (út-, híd-, járdakarbantartás és építés, parkfenntartás és építés, közterületi tárgyak karbantartása, közvilágítás, közhasznú munkavégzés szervezése);
 - c) temetőfenntartás, temetkezési szolgáltatások;
 - d) ingatlankezelés (szociális lakások kezelése, fenntartása, nem lakás célú ingatlanok kezelése, fenntartása, egyéb közcélú ingatlanok kezelése);
 - e) vízgazdálkodás (vízszolgáltatás, szennyvízelvezetés, szennyvíztelep fenntartása, folyékony hulladékok gyűjtése, vízkárelhárítás, belvízmentesítés);
 - f) távhőszolgáltatás;
 - g) fürdőszolgáltatás (gyógy-, és strandfürdő, uszoda, szabad strand);
 - h) tüzeléstechnikai szolgáltatás (kéményseprés);
 - i) helyi tömegközlekedés.
9. Segíti az épített (mesterséges környezettel) kapcsolatos alábbi önkormányzati tevékenységek végzését:
 - a) műemlékvédelem (műemlék, műemlék-jellegű, településképi jelentőségű épületek, építmények és köztéri tárgyak védelme, fenntartása);
 - b) településrendezés (településfejlesztés, infrastrukturális fejlesztések, koncessziók szervezése és felügyelete, településképi kialakítása, védelme, középületek tervezése);
 - c) környezetvédelem (zaj, rezgés, levegő- és víztisztaság védelme, veszélyes hulladékok kezelése, ártalmatlanítása, egyéb környezeti károk figyelése és elhárítása);
 - d) közterületi rend kialakítása, fenntartása (közlekedési rend, parkolás, közterület használata);

Mezőgazdasági feladatok:

1. Elősegíti az önkormányzat mezőgazdasággal kapcsolatos feladatainak tervezését, végrehajtását és ellenőrzését.
2. Segíti a mezőgazdasággal és mezőgazdasági rendeltetésű önkormányzati tulajdonú földekkel, valamint a természeti környezettel (mezőgazdálkodás, állategészségügy, növényegészségügy, természetvédelem) kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását.
3. Javaslatot tesz és véleményt nyilvánít „külterületi rendezési terv” és az állattartási önkormányzati rendelet kérdéseiben.

4. Figyelemmel kíséri a termőföldek rendeltetésszerű hasznosítását, elősegíti az önkormányzati tulajdonban lévő termőföldek hasznosítását.
5. A tulajdon védelme érdekében kezdeményezi a mezőőri szolgálat felállítását, figyelemmel kíséri működését.
6. Javaslatot tesz az önkormányzati tulajdonba került külterületi szilárdburkolatú és földutak, hidak, átjárók, vízelvezető csatornák kialakítására, karbantartására, felújítására, ellenőrzi a mezőőri szolgálat útján azok állapotát.
7. Az állattartó lakosok érdekében javaslatot tesz, apaállattartó telepek létrehozására, működésére és ellenőrzésére.
8. Az állattartó lakosok érdekében figyelemmel kíséri és ellenőrzi a legeltetési lehetőségeket, és a legeltetés rendjét, az állatvásárok megtartását és rendjét, az állati termékek értékesítésének lehetőségét és rendjét.
9. Közreműködik és segíti az állategészségügyi szabályok teljes körű érvényesítését (zárlat, járvány).
10. Felméri és kezdeményezi a városi „közraktár” intézmények felállítását.
11. Javaslatot tesz a gazdálkodók felé külterületi zárt géptárolók felállítására.
12. Ellátja a mezőgazdasággal kapcsolatos környezetvédelmi feladatokat.
13. Kapcsolatot tart a városi és megyei mezőgazdasági köznevelési intézményekkel.
14. Kapcsolatot tart a mezőgazdasági gazdálkodó-érdekképviselői szervekkel.
15. Kapcsolatot tart a zártkerti egyesületekkel, vadásztársaságokkal, horgászegyesülettel.
16. Elősegíti a mezőgazdasági szaktanácsadás fenntartását, fejlesztését.
17. Elősegíti erdőbirtokosságok létrehozását és velük folyamatos kapcsolatot tart.

Turisztikai, Kulturális, Sport Bizottság:

Turisztikai feladatok:

1. Elősegíti az idegenforgalmi vállalkozásokkal kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátását.
2. Az idegenforgalomban működő szervekkel együttműködve elkészíti a városi idegenforgalmi fejlesztési javaslatot, szervezi, koordinálja és segíti megvalósítását.

3. Rendszeresen értékeli és elemzi a városi idegenforgalom helyzetét, javaslatot tesz az illetékes szerveknek.
4. Kapcsolatot tart és együttműködik a városi és városon kívüli idegenforgalmi szervekkel, elősegíti tevékenységüket.
5. Szervezi és koordinálja a város idegenforgalmi marketingjét, a bel- és külföldi piacokon, fórumokon, rendezvényeken való megjelenést.
6. Idegenforgalmi megközelítéssel véleményezi a képviselőtestületi előterjesztéseket, elemzi és jelzi a döntések hatását.
7. Közreműködik a város nemzetközi és testvérvárosi kapcsolatainak szervezésében, fejlesztésében.
8. Idegenforgalmi és nemzetközi rendezvényeket szervez és bonyolít le a rendelkezésére álló eszközök célszerű és takarékos felhasználásával.
9. Dönt az idegenforgalmi célkeret és a városmarketing keret felhasználásában.

Kulturális, sport feladatok:

1. Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a művelődési intézmények szakmai munkáját, gazdálkodást, szükség esetén jelzéssel él, vagy javaslatot tesz a jogkörök gyakorlójának.
2. Véleményezi a művelődési intézmények, illetve a kulturális- és sportegyesületek működését, javaslatot tesz korszerűsítésükre, fejlesztésükre, támogatásukra, állást foglal névváltoztatásukkal kapcsolatban.
3. A művelődési és sport területre vonatkozóan javaslatot tesz költségvetési előirányzatra, ellenőrzi és véleményezi felhasználását.
4. Javaslatot tehet közterület elnevezésére, emléktáblák, műalkotások elhelyezésére.
5. Javaslatot tesz országos és városi ünnepek, évfordulók megünneplésére, kulturális és sport rendezvényekre, meghatározza ezek programjait, figyelemmel kíséri lebonyolításukat.
6. Pályázatok alapján dönt a kulturális és sport alap évenkénti felosztásáról, ellenőrzi a támogatások felhasználását.
7. Közreműködik a kulturális programok, szabadidősport szervezésében, segíti és támogatja a diák-, illetve versenysportot.
8. Véleményezi az önkormányzat által működtetett tömegkommunikációs eszközök működését.